



Caja de Jubilaciones y  
Pensiones del Personal  
Municipal



2015

**MISIÓN:** "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

### CONTRATO N° 11/2025

### CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION NRO 01/25 "SERVICIO DE FISCALIZACION FINANCIERA EJERCICIO 2024 Y CONSULTORIA IMPOSITIVA

Entre la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, domiciliada en Benjamín Contant 955 e/ Colon Montevideo, República del Paraguay, representada para este acto por su presidente, **Venancio Díaz Escobar**, con cédula de identidad N° 1.077.303 denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **CONSULTORA L. M. & ASOCIADOS** con Ruc. N° 80057831-7 domiciliada en la casa N° 1079 de la calle Paraguarí c/ Rep. de Colombia de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por **CARLOS ANTONIO LOPEZ NUÑEZ**, con cédula de identidad N° 1.046.932 denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de Adquisición de Útiles de oficina", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones: -

#### **Objeto del contrato**

SERVICIO DE FISCALIZACION FINANCIERA EJERCICIO 2024 Y AUDITORIA IMPOSITIVA POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN

#### **Documentos integrantes del contrato**

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La Resolución de adjudicación N° 874 de fecha 28/11/2025 del contrato emitida por la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

#### **Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 047/2025 vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°:478732

Dr. Carlos A. López N., Mg.  
Socio  
Consultora LM & Asociado  
RUC: 80057831-7



**MISIÓN** "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una

MISIÓN: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

**Procedimiento de contratación**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **SERVICIO DE FISCALIZACION FINANCIERA EJERCICIO 2024 Y AUDITORIA IMPOSITIVA POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN**, convocado por la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal. La adjudicación fue realizada según acto administrativo: Resolución N° 874 de fecha 28/11/2025.

**Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios**

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CARACTERISTICA
1	84111601-999	Servicio de Fiscalización Financiera, ejercicio 2024 y Auditoria Impositiva por vía de la excepción.	1	60.000.000	60.000.000	Consultora
					TOTAL GS. 60.000.000.-	

Total: la suma de **Gs. 60.000.000 (GUARANÍES SESENTA MILLONES)**

**OBJETIVO:** El trabajo comprenderá esencialmente

**Objetivo de la Consultoría:**

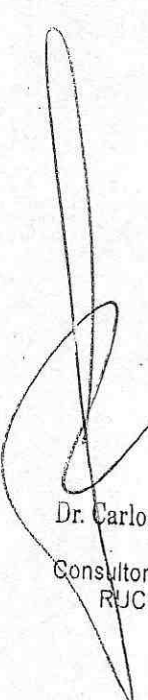
**El trabajo comprenderá esencialmente:**

1-Comprobar la veracidad de las cifras expuestas en el Balance General y Cuadro de Resultados, así como la verificación del Movimiento Económico y Financiero de la Administración de la Institución en el periodo comprendido desde el 01 de enero 2024 al 31 de diciembre de 2024. Desde documentos a la que se pudiera acceder el sistema DNIT (Dirección Nacional de Ingresos Tributarios).

2-Realizar una Auditoria IMPOSITIVA correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.- desde libros de compras, documentos a la que se pudiera acceder desde el sistema de DNIT (Dirección Nacional de Ingresos Tributarios).

La Administración del Contrato y verificación del Contrato estará a Cargo de la Dirección de Administración y Finanzas.

La verificación y revisión general de las documentaciones será únicamente en formato digitales y obtenidos a través del sistema informático institucional y Sistema Integrado de Contabilidad (SICO) Y estará como nexo entre el Consultor y la Institución la Auditoria Interna Institucional.

  
Dr. Carlos A. López N., Mg.  
Socio  
Consultora LM & Asociado  
RUC: 80057831-7

  
Abog. Venancio Díaz Escobar  
PRESIDENTE

**MISIÓN:** "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

**Como resultado de la Consultoría se debe emitir.:**

- Dictamen sobre los Estados Financieros.
- Dictamen sobre la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos.
- Dictamen sobre la Situación Impositiva.
- Informe de Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas que son aplicables a la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

**Componentes objeto de la verificación:**

**FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL CONSULTOR**

En el marco del objetivo del presente llamado, el profesional contratado deberá:

**1. Componentes Objeto de la verificación**

**Funciones y actividades del consultor**

Revisión de documentos digitales y/o que respaldan a:

- 1- Estado de la Situación Patrimonial.
- 2- Cuadro de Resultado de Ingresos y Egresos.
- 3- Ejecución Presupuestaria de los Ingresos y Egresos.
- 4- Informe de Análisis de la Situación Económica y Patrimonial de la Entidad.
- 5- Certificación y Control de los Ingresos en concepto de Aportes.
- Recuperación de Prestamos e Intereses y Otros Ingresos y su adecuada exposición
- 6- Control de Inventario de bienes y composición del Patrimonio Institucional
- 7- Verificación de los Inmuebles de Renta (Bienes de Cambio) contabilizados y no.
- 8- Verificación de los saldos financieros o saldos de las cuentas bancarias
- 9- Verificación de las cobranzas, de las planillas de amortización de las cuotas de los prestamos e intereses. Verificación de los saldos respectivos.
- 10- Verificación de la composición de las cuentas crédito en gestión judicial. Rubro 910 (Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros).
- 11- Verificación de los pagos en diferentes conceptos del Objeto de Gastos del Rubro 821 "Jubilaciones y Pensiones funcionarios y Empleados del Sector Público y Privado"
- 12- Verificación de los procesos de llamados de contrataciones de acuerdo a las normativas legales (Por muestreo).
- 13- Verificación de los contratos de seguros, coberturas, vigencias y cumplimientos.
- 14- Verificación de la Cuenta Contable Aporte a Cobrar.
- 15- Verificación de la cuenta contable Intereses a cobrar sobre Prestamos.
- 16- Verificación de la Cuenta Deudores por cobro en Gestión Judicial.
- 17- Verificación del estado de gestión de cobranzas de los deudores, morosos por aportes y préstamos.
- 18- Verificación de los ingresos y egresos sujetos al I.V.A. debito fiscal e I.V.A. crédito fiscal.
- 19- Emitir un dictamen referente a los procesos tributarios, en base a la resolución N° 30/19 Y 69/14 de la SET.
- 20- Aplicación de cuestionario para detectar medidas aplicadas por cada director/a de áreas para ejercer controles sobre sus actividades y las acciones de mejoras.

Dr. Carlos A. López N., Mg.  
Socio  
Consultora LM & Asociado  
RUC: 80057831-7



Abog. Venancio Díaz Escobar  
PRESIDENTE

**MISIÓN:** "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

**OBSERVACIONES:** El único responsable de realizar las fotocopias que requiera el consultor será la consultora adjudicada.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

### **Vigencia del Contrato**

Hasta el 31 de Diciembre de 2025

### **Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios**

El Servicio realizado deben ser entregado dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Aviso de Intención. Y los mismos serán realizados en el Departamento Contabilidad – Dirección Administrativa Financiera de la CJPPM., sito en las calles Benjamín Contant 955 e/ Colon y Montevideo de la ciudad de Asunción.

### **Administración del Contrato**

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección Administrativa y Financiera - Lic. Ignacia Riquelme.-

### **Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma

### **Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22



Dr. Carlos A. López N., Mg.  
Socio  
Consultora LM & Asociado  
RUC: 80057831-7





**Caja de Jubilaciones y  
Pensiones del Personal  
Municipal**



2015

**MISIÓN:** "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

### **Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

### **Solución de Controversias**

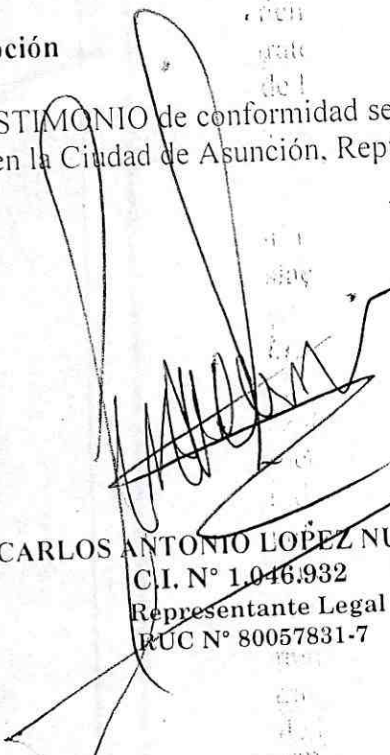
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

### **Anulación de la adjudicación**


Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

### **Suscripción**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 28 de Noviembre de 2025.-

  
**CARLOS ANTONIO LÓPEZ NUÑEZ**  
C.I. N° 1.046.932  
Representante Legal  
RUC N° 80057831-7



  
**VENANCIO DÍAZ ESCOBAR**  
Presidente del Consejo de Administración  
Caja de Jubilaciones y Pensiones  
del Personal Municipal